



## 電郵收發傳真使用說明書

「電郵收發傳真」是一項快捷方便的服務。我們將提供一個獨立傳真號碼給您接收傳真，不需要更改閣下的電腦裝配，收到傳真後直接送到您指定的電子郵箱；發送傳真如處理電子郵件方法一樣，今後無論您身在何處，都可經電子郵箱收取、發送、儲存、列印、轉寄傳真文件。

<p><b>收取傳真方法說明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 上網到你的電子郵箱</li> <li>- 當看見收件匣有右圖標題 “AbbaFax” 的來件，即表示您接收了一份傳真文件</li> <li>- 傳真文件以附件送上，您可用打開電子郵件的方法打開傳真文件</li> </ul>	
<p><b>發送傳真方法說明 (傳真只可發送香港本地)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 上網到你的電子郵箱</li> <li>- 發送傳真如處理電子郵件方法一樣，唯一不同是在收件人的位置輸入下方其中一款式樣：-</li> </ul>	
<p><b>即時發送傳真</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 在收件人的位置輸入 “傳真號碼 @FAX007.COM”</li> <li>2) 按動傳送鍵發送傳真</li> <li>3) 無論傳真成功或不成功發送到收件人，本公司都會發放相對的電郵通知，你也可不時按動傳送/接收鍵查詢結果</li> </ol>	<p>1) 輸入即時發送傳真式樣</p>
<p><b>發送前預覽傳真</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 首先在收件人的位置輸入 “傳真號碼 /PREVIEW@FAX007.COM”</li> <li>2) 按動傳送鍵發送</li> <li>3) 發送後等待收件匣電郵回件給你預覽 (你可不時按動重新整理鍵，回件快慢取決於貴客選用的互聯網供應商系統，與本公司服務完全無關)</li> <li>4) 預覽回件提供三項選擇 - 預覽(Preview). 發放 (Release). 取消 (Cancel), 你可選擇其中一項</li> <li>5) 無論傳真成功或不成功發送到收件人，本公司都會發放相對的電郵通知，你也可不時按動傳送/接收鍵查詢結果</li> </ol>	<p>1) 輸入發送前預覽傳真式樣</p> <p>3) 電郵回件給你預覽</p> <p>4) 三項選擇其中一項</p>
<p>註: 1) 收取傳真，系統設定使用 TIF 格式</p>	